

Sopimusluonnos 2026 - Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut, Täydentävän lääkäripalvelun hankinta

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	1
3. Määritelmät	1
4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt	2
4.1. Yleistä	2
4.2. Sopimussyhteyshenkilö	3
4.3. Sopimusvalvonta	3
4.4. Palveluyksikön vastuuhenkilö	4
4.5. Toiminnasta vastaava vastuuhenkilö	4
4.6. Toimintokohtainen vastuuhenkilö	4
4.7. Koordinoiva lääkäri	5
5. Sopimuksen kohde	5
6. Sopimuskausi	6
7. Hinta ja hinnanmuutokset	6
7.1. Palvelun hinta	6
7.2. Hinnan tarkistaminen	7
8. Ennakollinen valvonta	7
9. Laskutus- ja maksuehdot	7
9.1. Laskutusohje ja -osoite	8
10. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö	8
11. Alihankinta	9
12. Raportointi	10
13. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus	10
14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa	11
15. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat	11
16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö	12
17. Sijaisjärjestelmä	12
18. Sopimusperusteinen varautuminen	13
19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	14
20. Virhe	14

Sisältö

21. Reklamaatiot	14
22. Sopimussanktioehdot	15
22.1. Sopimussakot	15
23. Vakuutukset	18
24. Vahingonkorvaus	18
25. Immateriaalioikeudet	19
26. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	19
27. Sopimuksen muuttaminen	20
28. palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus	20
29. Tilaajan irtisanomisoikeus	20
30. Kartelliehto	21
31. Muut ehdot	21
32. Erimielisyydet ja sovellettava laki	21
33. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	21
Allekirjoitukset	22

Sopimusluonnos 2026 - Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut, Täydentävän lääkäripalvelun hankinta

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

Tilaaaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)

Kajaanintie 50

90220

OULU

Suomi

2. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (jäljempänä "JYSE").

3. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas

tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa asiakaslaki, 812/2000) tarkoitettua asiakasta sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa potilaslaki, 785/1992) tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja

tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakirjaa sekä potilaslaissa tarkoitettu potilasasiakirjaa.

Asiakastieto

tarkoittaa asiakasta tai potilasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa tarkoitettuun asiakirjaan tai potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Hoitosuunnitelma

tarkoittaa potilaslain 4 a §:n tarkoittamaa tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskevaa suunnitelmaa tai muuta vastaavaa suunnitelmaa, johon

asiakkaan tutkimus tai kuntoutus perustuu.

Hyvinvointialue

tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) tarkoitettua Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialuetta (Pohde).

Häiriötilanne

tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko Suomea tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Palvelu

tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelukuvauksessa yksilöityä palvelua.

Palvelukuvaus

tarkoittaa tässä sopimuksessa määriteltyä palvelukuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö ja sitä koskevat vähimmäisvaatimukset.

Palveluyksikkö

tarkoittaa palveluntuottajan luvan ja Soteri-rekisteröinnin mukaista palveluyksikköä, jota sopimus koskee.

Poikkeusolot

tarkoittavat valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Potilasasiakirja

tarkoittaa potilaslaissa (jatkossa potilaslaki, 785/1992) tarkoitettua potilasasiakirjaa.

Potilastieto

tarkoittaa potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan merkittyä tietoa.

Sopimus

tarkoittaa tätä palvelusopimusta liitteineen.

Tilaaaja

tarkoittaa hankinnan toteuttavaa hyvinvointialuetta

4. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

4.1. Yleistä

Palveluntuottaja nimeää tilaajalla yhteys- ja vastuuhenkilöt tämän kohdan mukaisesti. Palveluyksikön vastuuhenkilöstä on lisäksi noudatettava palvelukuvauksen mukaisia

ehtoja. Yhteys- ja vastuuhenkilöiden tehtävät sisältyvät palvelun hintaan.

Yhteyshenkilön muuttumisesta on ilmoitettava viiveettä toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus. Yhteyshenkilö- ja alihankkijatietojen muutoksia ei pidetä sopimusmuutoksina.

4.2. Sopimussyhteyshenkilö

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilönsä JYSE kohdan 2 mukaisesti. Palveluntuottajan yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät.

Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

Tilaaajan yhteyshenkilöt:

Perusterveydenhuolto:

Päivi Harju

paivi.harju@pohde.fi

0447036422

Työterveyshuolto:

Jorma Mäkitalo

jorma.makitalo@pohde.fi

0405156131

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.3. Sopimusvalvonta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontaan (valvonta@pohde.fi) tulee ilmoittaa seuraavista sopimukseen liittyvistä asioista:

- sopimuksen yhteyshenkilön vaihdokset
- palveluntuottajan tilanteeseen liittyvät oleelliset muutokset, esim. palvelutuotannon katkokset, häiriötilanteet tai poikkeamat
- raportointi palvelukuvauksen mukaisesti
- alihankkijatietojen muuttuminen

Jos lähetät hyvinvointialueelle sähköpostia, jossa on henkilötietoja tai muuta tietosuojan piiriin kuuluvaa, käytä turvasähköpostia.

1. mene sivulle <https://turvaposti.pohde.fi/> ja kirjoita kenttään oma

-
- sähköpostiosoitteesi
 2. klikkaa Rekisteröidy
 3. saat omaan sähköpostiisi viestin, jonka linkistä pääset lähettämään turvasähköpostin.

4.4. Palveluyksikön vastuhenkilö

Palveluntuottajan on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) perusteella nimettävä palveluyksikköön vastuhenkilö, jonka on johdettava palvelutoimintaa ja valvottava, että tuotettavat palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Lisäksi vastuhenkilö vastaa palveluyksikön omavalvontasuunnitelmasta. Toiminnan laajuuden tai monimuotoisuuden niin edellyttäessä palveluntuottaja voi nimetä useampia vastuhenkilöitä vastaamaan eri palveluista. Vastuhenkilöksi nimettävällä on oltava toiminnan edellyttämä asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito.

Palveluyksikön vastuhenkilön on lisäksi noudatettava liitteen Palvelukuvaus mukaisia ehtoja.

Palveluyksikön vastuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.5. Toiminnasta vastaava vastuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukainen toiminnasta vastaava vastuhenkilö. Toiminnasta vastaavan vastuhenkilön tehtävänä on varmistaa tässä laissa säädettyjen vaatimusten ja sopimusvelvoitteiden täyttyminen yksityisen palveluntuottajan toiminnassa käytännön tasolla.

Toiminnasta vastaava vastuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.6. Toimintokohtainen vastuhenkilö

Palveluntuottajan on nimettävä sosiaali- ja terveyshuollon valvonnasta annetun lain sekä sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämisestä annetun lain 14 §:n mukaisesti toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuhenkilöitä.

Toimintokohtaisen vastuhenkilön tehtävänä on huolehtia tämän lain mukaisesti vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

Palveluntuottajan toimintokohtaisen vastuhenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Toimintokohtainen vastuhenkilö:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

4.7. Koordinoiva lääkäri

Palveluntuottajan tulee nimetä osakohtaisesti koordinoiva lääkäri, joka osallistuu palvelun tuottamiseen. Koordinoivan lääkärin tulee olla vähintään Suomessa laillistettu lääketieteen lisensiaatti, ja täyttää osakohtaisesti asetetut lääkärin vähimmäisvaatimukset.

Sopimuksen voimaantullessa järjestetään tarvittaessa perehdytys. Koordinoivalla lääkäriillä tulee olla vähintään kahden (2) vuoden työkokemus Valviran hyväksymän laillistamisen jälkeen hankinnan kohteena olevista palveluista.

Koordinoiva lääkäri vastaa toiminnan sujuvuudesta ja yhteistoiminnasta tilaajan kanssa sekä hänen tulee osallistua säännönmukaisesti kliniseen työhön hankinnan kohteena olevan palvelun tuottamisessa paikan päällä. Koordinoivan lääkärin työpanoksesta ei laskuteta erikseen tilaajaa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sama nimetty koordinoiva lääkäri on toimessaan kerrallaan vähintään kuusi (6) kuukautta. Sopimuskauden aikana tulee aina, ilman katkoksia, olla nimetty tarjouspyynnön edellytykset täyttävä koordinoiva lääkäri. Tilaaja pidättää oikeuden vaatia koordinoivan lääkärin vaihtamista pätevämpään, mikäli ehdotettu lääkäri ei täytä vaatimuksia tai jo valitun koordinoivan lääkärin toiminta ei täytä sovittuja vaatimuksia.

Koordinoiva lääkäri:

Nimi, puhelinnumero ja sähköposti

5. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat perusterveydenhuollon, päihdelääketieteen sekä työterveyshuollon täydentävät lääkäripalvelut Pohteen alueelle.

Palveluntuottaja on valittu tuottamaan palvelua seuraaviin osiin:

- Osa 1A Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu (Alue A)
- Osa 1B Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu (Alue B)
- Osa 1C Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu (Alue C)
- Osa 1D Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu (Alue D)
- Osa 1E Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu (Alue E)
- Osa 1F Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu (Alue F)
- Osa 2 Päihdelääketieteen täydentävä lääkäripalvelu
- Osa 3A Työterveyshuollon täydentävä lääkäripalvelu, Lähipalvelu
- Osa 3B Työterveyshuollon täydentävä lääkäripalvelu, Etäpalvelu

Osan 1 Perusterveydenhuollon täydentävä lääkäripalvelu alueet:

- Alue A: Oulu, Kempele
 - Alue B: Ii, Liminka, Muhos, Tyrnävä
 - Alue C: Hailuoto, Pudasjärvi, Raahe, Siikajoki, Utajärvi, Vaala
 - Alue D: Haapavesi, Oulainen-Oulaskangas, Pyhäjoki, Pyhäntä, Siikalatva
 - Alue E: Haapajärvi, Kalajoki, Kärsämäki, Nivala, Sievi, Ylivieska
-

-
- Alue F: Kuusamo, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Taivalkoski

Palvelun tarkempi sisältö on liitteiden Palvelukuvaus ja Tarjouspyyntö mukainen.

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan palvelua liitteen Palveluntuottajan tarjous mukaisesti.

Palveluntuottajan on toimitettava todistukset koulutuksista ja selvitykset työkokemuksista tilaajan niitä pyytäessä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen toiminta ja palvelu vastaavat terveydenhuollon palveluita koskevia lakisääteisiä sisältö- ja laatuvaatimuksia, tätä sopimusta ja tilaajan järjestämisvastuunsa nojalla mahdollisesti antamia ohjeita.

Palveluntuottajan on toteutettava palvelu antamiensa tietojen ja kuvausten mukaisesti.

Palvelu on tuotettava vähintään suomen kielellä.

Sopimus on allekirjoitettava kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Palveluntuottajalla on oltava valmius palvelun käynnistämiseen viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta.

Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä määräästovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4

6. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.10.2026, jolloin palveluntuottajan tulee aloittaa toiminta. Sopimus on voimassa 30.9.2028 asti.

Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankinnassa on kaksi optiota ajalle 1.10.2028 - 30.9.2029 ja 1.10.2029 - 30.9.2030.

Tilaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkua.

7. Hinta ja hinnanmuutokset

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2–9.4 ja kohtaa 9.6.

JYSE kohtia 9.5 ja 9.7–9.9 ei sovelleta.

7.1. Palvelun hinta

Palvelun hinnat ovat liitteen ”Palveluntuottajan tarjous” mukaiset.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun lausuntokohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu.

Palvelun hinta on kiinteä 30.9.2027 saakka.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset. Tilaaaja ei korvaa matkakustannuksia tai matkaan käytettyä aikaa.

7.2. Hinnan tarkistaminen

Tällä sopimuksella on voimassa kiinteä hinnan korotus (1,5 %). Hinnan korotus kohdistuu palveluntuottajan voimassa olevaan hintaan. Kiinteä hinnan korotus tulee voimaan vuosittain 1.1. alkaen. Ensimmäinen hinnan korotus tulee voimaan 1.1.2028.

8. Ennakollinen valvonta

Palveluntuottaja on velvollinen käyttämään tilaajan osoittamaa sähköistä ostopalvelujärjestelmää tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti valvontaan. Palveluntuottaja toimittaa ennakollista valvontaa varten hankinnan soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sekä muut hankinnassa vaaditut selvitykset (esim. henkilöstöluettelo) järjestelmän kautta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Todistuksia ja selvityksiä tulee ylläpitää järjestelmässä koko sopimuksen voimassaoloajan. Soveltuvuusvaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset ja omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain sekä rekisteröinti, lupa tai rekisteröintipäätös tulee päivittää tietojen muuttuessa. Muiden tietojen päivittäminen tilaajan ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan on tallennettava järjestelmään tiedot tilaajan ohjeistamassa muodossa.

Tilaaaja antaa palveluntuottajille tarkempia ohjeita ja koulutusta sähköisen ostopalvelujärjestelmän käytöstä.

9. Laskutus- ja maksuehdot

Tilaaaja voi tehdä maksuehtoihin käytäntöjensä mukaiset tarkennukset ja muutokset sopimuksen voimassaoloaikana.

Palveluntuottajan on toimitettava laskut annettujen ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja laskuttaa hyvinvointialuetta palvelukohtaisesti.

Laskuun liitetään erittely tuotetuista palveluista ja niiden määrästä. Erittely on edellytys laskun maksamiselle.

Erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutus- ja toimistokuluja ei korvata.

Viivästyskorkona käytetään voimassa olevaa Suomen Pankin vahvistamaa

viivästyskorkoa.

Palveluntuottaja on vastuussa kirjausten oikeellisuudesta. Mikäli palveluntuottajan huolimattomuudesta aiheutuneet väärät kirjaukset aiheuttavat normaaleja korjaustoimenpiteitä suuremman työmäärän, on hyvinvointialueella oikeus periä palveluntuottajalta korjauksesta aiheutuneet kulut.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena.

Maksuehto on 21 päivää netto.

Maksuehtojen täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 10.

9.1. Laskutusohje ja -osoite

Laskutusohje:

<https://pohde.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/laskutustiedot/>

Laskutusosoite:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut
003732213262190
PL 5016 02066
DOCUSCAN

Verkkolaskujen välitystiedot:

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy
Välittäjän tunnus: 003703575029
Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003732213262190
Viite: Palse.fi -portaalista muodostuva laskuviite

10. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)
- Hallintolaki (434/2003)
- Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)
- Kielilaki (423/2003)
- Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta (424/2003)

- Laki omaishoidon tuesta (omaishoitolaki) (937/2005)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), potilaslaki
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (ammattihenkilölaki) (817/2015)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, (asiakaslaki) (812/2000)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta (616/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely. Opas terveydenhuollolle (STM julkaisu 2012:4)
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022), potilasasiakirja-asetus
- Sosiaalihoitolaki (1301/2014)
- Terveyden ja hyvinvointilaitoksen määräykset sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintaan
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuojalaki (EU) (2016/679) (yhdessä myös tietosuojasääntely)
- Viittomakielilaki (359/2015)

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

11. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuottamistaan palveluista ja hankintasopimuksen sekä lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevassa laissa (612/2021) säädetyt edellytykset.

Hyvinvointialueelle 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Täydentävien palveluiden osuus voi olla yksityisen palveluntuottajan hyvinvointialueelle tuottamista palveluista enintään 49 prosenttia.

Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Pohteen kanssa 15 §:n 2 momentin mukaisesti. Lisäksi edellytyksenä on, että

yksityinen palveluntuottaja ilmoittaa Pohteelle alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvityksen siitä, että nämä täyttävät 14 §:ssä säädetyt vaatimukset, ja että Pohde antaa hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten veloitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta. Palveluntuottaja sitoutuu esittämään tilaajalle alihankkijaa koskevat selvitykset ennen sopimuksen solmimista ja sopimuskauden aikana ennen kuin tilaaja tekee päätöksen alihankkijan käytöstä.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijan tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat sopimusta solmittaessa seuraavat:

OHJE: täytä alihankkijan tiedot tähän / Palveluntuottaja ei ole ilmoittanut alihankintaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, tilaajan tulee antaa etukäteen hyväksyntänsä alihankkijan käyttämiseen. Palveluntuottajan tulee hyvissä ajoin ennen suunniteltua alihankinnan aloittamista tehdä esitys alihankkijasta ja esittää tilaajalle selvitykset siitä, että alihankkija täyttää edellä mainitussa laissa säädetyt edellytykset. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä.

Ilmoitettaviksi alihankkijoiksi luokitellaan suoraan sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan potilaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota kiinteistön tai toiminnan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten esim. kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita. Palveluntuottamiseen osallistuvat yksityiset ammatinharjoittajat luetaan alihankkijoiksi. Jos palveluntuottaja käyttää vuokratyöyritystä esimerkiksi sijaisten rekrytoimiseen, luetaan kyseiset vuokratyöyrityksen alihankkijoiksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 3.

12. Raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä raportointiin oman ja alihankkijansa toiminnan osalta siten, kuin palvelukuvauksessa on sovittu. Raportointi sisältyy palvelun hintaan.

Palveluntuottaja on lisäksi velvollinen toimittamaan tilaajan pyynnöstä sille sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä annetun lain (612/2021) edellyttämät tiedot hyvinvointialueen seurantaa ja arviointia varten.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 5.1–5.2.

13. Palvelun laatu ja tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta potilailta, heidän

omaisiltaan ja tilaajan yhteishenkilöltä. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiduille potilaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tarkemmin tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 kohdan tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakohtaisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy potilaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista. Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön ja tilaajan toteuttaessa palveluiden yhteensovittamista hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenpalveluiden järjestämisestä annetun lain edellyttämällä tavalla.

Palveluntuottajan on tilaajan näin halutessa osallistuttava tilaajan järjestämiin palvelujen seuranta- ja kehittämisryhmiin vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Yhteiskehittämiseen osallistumisessa ei edellytetä palveluntuottajan liikesalaisuuksien suojan piiriin kuuluvien tietojen paljastamista.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 6.

15. Palvelun viranomaisvalvonta, omavalvonta ja luvat

Palvelutuotantoa valvotaan ja ohjataan kuten sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetussa laissa (741/2023), sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021) ja hyvinvointialuelain (611/2021) 10 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajalla tulee olla Lupa- ja valvontaviraston lupa ja rekisteröinti. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva rekisteröinti palvelun tuottamisesta. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos lupaa ja rekisteröintiä ei ole tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottajalla on lakisääteinen velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma, toimia tosiasiallisesti sen mukaisesti sekä valvoa alihankintana tilattua tuotantoa. Palveluntuottaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta myös alihankkijansa osalta. Omavalvontasuunnitelman tulee olla palveluyksikön toimintaan kohdennettu. Suunnitelman on oltava riittävän laaja ja yksityiskohtainen huomioiden palveluun

liittyvät riskit.

Palveluntuottaja varmistaa omavalvonnalla tehtäviensä lainmukaisen hoitamisen ja sopimustenmukaisuuden. Palveluntuottaja valvoo osana tuottamaansa palvelua sen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä yhdenvertaisuutta, ja sitä, miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma, jos palveluntuottajalla on useampi kuin yksi palveluyksikkö. Palveluntuottajan tulee huolehtia omavalvontaohjelman ja -suunnitelman raportoinnista, kuten laissa edellytetään.

16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajalla on oltava tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä terveydenhuollon ammattihenkilöstö. Henkilöstön on täytettävä liitteessä Palvelukuvaus henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa sovittuja ja sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää ja kehittää henkilöstönsä ammattitaitoa ja osaamista ammatillisen koulutuksensa, tehtäviensä, työnsä vaativuuden ja toimenkuvansa edellyttämällä tavalla ja järjestää heille riittävästi oman alansa täydennyskoulutusta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan Pohteen henkilöstö ei voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön palvelussuhteessa tekemä työ Pohteella. Pohteen henkilöstö ei myöskään voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Pohteeseen. Yksityiset palveluntuottajat tai näiden alihankkijat eivät siis voi käyttää palveluntuottamisessa Pohteelle sellaisia henkilöitä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja jotka tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin he tekisivät palveluntuottajan palveluksessa.

Henkilöstön vaihtamisesta on voimassa mitä JYSE kohdassa 7.2 on sovittu.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 7.

17. Sijaisjärjestelmä

Asiakaskunta ja palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta.

Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että

esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriötä palvelun toteuttamiseen.

Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

18. Sopimusperusteinen varautuminen

Tilaaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen hyvinvointialueen ja muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin sekä varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa sekä tehtävä yhteistyötä tilaaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista.

Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

20. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen tapahtuu vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tilaajalla on oikeus vaatia epäkohtien tai puutteiden ilmettyä niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, tilaajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista.

Jollei palveluntuottaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita tilaajan asettamassa määräajassa, tilaajalla on oikeus tarvittaessa ryhtyä sopimuksen mukaisiin toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen purkamiseksi.

Tämän kohdan täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

21. Reklamaatiot

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai
- suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi, ja sähköinen, kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehty korjaavat ja

ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

22. Sopimussanktioehdot

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa.

Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko.

Toistuvina sopimussakkoon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Sopimussakkoon oikeuttava virhe voidaan jo ensimmäisellä esiintymiskerralla katsoa olennaiseksi virheeksi, joka oikeuttaa tilaajan purkamaan sopimuksen, jos virhe on olennainen taikka palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että potilaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään esimerkiksi:

- asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista voimassa olevan sääntelyn vastaisesti,
- asiakkaan joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi,
- asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi lääkehoidossa, tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa ja
- tilannetta, jossa palveluntuottajan olisi tullut ymmärtää, että asiakkaalle voi aiheutua virheestä henkeä tai terveyttä uhkaava tilanne.

22.1. Sopimussakot

1. Henkilöstövaatimusten noudattamatta jättäminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei noudata palvelukuvauksen kohdan 5. Henkilöstö asetettuja henkilöstövaatimuksia ja työntekijöiden pätevyysvaatimuksia.

Sopimussakko on 70 % palveluntuottajan laskuttamasta päivähinnasta / vaatimukset alittava työntekijä / työpäivä.

Mikäli palveluntuottajalla on viisi (5) tai enemmän työvuorokohtaista laiminlyöntiä kuuden (6) kuukauden aikana kyseessä on olennainen virhe, josta sopimussakko on 5 000 euroa.

2. Perehdyttämättömän työntekijän käyttäminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa työntekijää tai sijaista, jota ei ole asianmukaisesti perehdytetty tehtäväänsä.

Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä osoittaa Tilaajalle henkilöstön allekirjoitetut

perehdyttämislomakkeet.

Sopimussakko on 50 % palveluntuottajan laskuttamasta päivähinnasta / työpäivä / perehdyttämätön työntekijä

Mikäli palveluntuottajalla on viisi (5) tai enemmän työvuorokohtaista laiminlyöntiä kuuden (6) kuukauden aikana, kyseessä on olennainen virhe, josta sopimussakko on 5 000 euroa.

3. Puutteet potilasasiakirjojen kirjaamisessa

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottajan lääkäri on laiminlyönyt potilasasiakirjatekstien laatimisen eikä tekstiä laadita/korjata vähintään viiden (5) päivän sisällä sen laatimatta jättämisestä.

Sopimussakko on 400 euroa / laiminlyönti.

Mikäli palveluntuottajalla on viisi (5) tai enemmän laiminlyöntiä kuuden (6) kuukauden aikana kyseessä on olennainen virhe, sopimussakko on 5 000 euroa.

4. Sovitun lääkäripalvelun katkeaminen

Palveluntuottajan on toteutettava palvelu sopimuksen ja palvelukuvauksen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos palveluntuottaja ei toimita sovittuun työvuoroon lääkäriä ilman tilaajan hyväksyntää poissaololle.

Sopimussakko on 80 % palveluntuottajan laskuttamasta päivähinnasta / päivä.

Mikäli palveluntuottajalla on kolme (3) tai enemmän palvelun katkeamista 12 kuukauden aikana kyseessä on olennainen virhe, josta sopimussakko on 5 000 euroa.

5. Lääkärin poistuminen työvuorosta ennen sen loppumista

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli työvuorossa oleva palveluntuottajan lääkäri poistuu työpaikalta ilman hyväksyttävää syytä ennen työvuoron loppumista tai ennen kuin kaikki ajanvarauskirjalla olevat potilaat on hoidettu asianmukaisesti ilman, että siitä on erikseen sovittu tilaajan kanssa.

Sopimussakko on 70 % palveluntuottajan laskuttamasta päivähinnasta / työvuoro / työntekijä.

Mikäli palveluntuottajalla on kolme (3) tai enemmän todettua virhettä 12 kuukauden aikana kyseessä on olennainen virhe, josta sopimussakko on 5 000 euroa.

6. Lääkärin myöhästyminen sovitusta työvuorosta

Palveluntuottajan työntekijä myöhästyy sovitun työvuoron alkamisajankohdasta ilman tilaajan hyväksymää syytä.

Työntekijän myöhästymisestä annetaan kahdella ensimmäisellä kerralla kirjallinen huomautus palveluntuottajalle.

Kolmannesta kerrasta alkaen on tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on 50 % palveluntuottajan laskuttamasta päivähinnasta / todettu myöhästyminen työvuorosta.

Mikäli palveluntuottajalla on kolme (3) tai enemmän todettua virhettä 12 kuukauden aikana kyseessä on olennainen virhe, josta sopimussakko on 5 000 euroa.

7. Palveluntuottajaan kohdentuvat reklamaatiot ja muistutukset sopimuskauden aikana

Jos samaan palveluntuottajaan tai sen työntekijään kohdistuu asiakkaiden tekemiä aiheellisia reklamaatioita, muistutuksia tai vastaavia negatiivisia palautteita toistuvasti, tilaajalla on oikeus sopimussakkoon. Reklamaatiota, muistutusta tai muuta negatiivista palautetta pidetään aiheellisenä, jos tilaaja voi sen perusteella todeta palveluntuottajan tai sen työntekijän toimineen epäasiallisesti, virheellisesti tai huolimattomasti taikka sopimuksessa asetut vaatimukset eivät muuten ole tilanteessa täyttyneet.

Sakko:

- 500 euroa / kolme reklamaatiota.
- viisi (5) samaan palveluntuottajaan kohdistuvaa aiheellista reklamaatiota muodostaa olennaisen virheen. Sopimussakko on tällöin 5 000 euroa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tilaajalla on tällaisessa tilanteessa oikeus edellyttää palveluun osallistuvan työntekijän vaihtamista JYSE kohdan 7.3 mukaisesti.

8. Omavalvonnan laiminlyönti

Tilaajalla on oikeus sopimussanktioon, jos palveluntuottaja laiminlyö valvontalain edellyttämän omavalvontaohjelman ja/tai -suunnitelman sekä tarvittavien liitteiden (esimerkiksi lääkehoitosuunnitelman) laatimisen, päivittämisen ja/tai raportoinnin.

Kahdella ensimmäisellä kerralla, kun virhe todetaan, seuraamuksena on huomautus. Kolmannella kerralla, kun virhe todennetaan, sopimussakko laiminlyönnistä on 2 000 euroa

9. Yleinen sopimussakko

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon muusta kuin edellä mainitusta todennetusta virheestä. Sopimussakko on 1 000 euroa / todennettu virhe / kerta.

Mikäli kyseessä on olennainen virhe eli esimerkiksi luonteeltaan vakava, useita kertoja toistunut tai pidempään jatkunut virhe, sopimussakko on 5 000 euroa.

Tilaaja voi jättää sopimussakon perimättä, jos todennettu virhe on laatunsa ja/tai kestonsa perusteella vähäinen ja palveluntuottaja on korjannut sen asetettuun määräaikaan mennessä.

10. Toistuvat virheet palvelussa

Tilaajalla on oikeus 5000 euron suuruiseen sopimussakkoon, jos palveluntuottajan toiminnassa on sopimuskauden aikana todennettu yhteensä vähintään viisi (5) mitä tahansa kohdan Sopimussakot alakohdissa tarkoitettua virhettä, joista tilaaja on joko kirjallisesti huomauttanut palveluntuottajaa tai asettanut tälle sopimuksen mukaisen

sopimussakon.

Ehtoa sovelletaan tilanteissa, joissa palveluntuottajan toiminnassa on todettu useita erilaisia virheitä, joihin tilaaja on sopimuksen edellyttämällä tavalla puuttunut. Näin on esimerkiksi silloin, jos palveluntuottajalle on annettu yhteensä viisi huomautusta kolmen eri alakohdan mukaisesta sopimuksen vastaisesta menettelystä.

Kohtaa ei kuitenkaan sovelleta silloin, kun kyse on keskenään samanlaisista virheistä ja samanaikaisesti asetettavaksi tulee jossakin muussa alakohdassa tarkoitettu sopimussakko.

23. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen.

Palveluntuottajalla on oltava lainsäädännön vaatimusten mukainen potilasvakuutus potilasvahinkojen varalta.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

24. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Palveluntuottaja vastaa mahdollisista toiminnassaan tapahtuneista potilasvahingoista (potilasvahinkolaki 585/1986).

Tilaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on:

- vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä,
 - muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla,
 - voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein,
 - vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavarahan vahingoittumisesta sekä
 - muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.
-

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

25. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE kohtaa 20.

26. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen *Henkilötietojen käsittelyn ehdot* alaliitteineen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa ja kouluttaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Potilastietojen kirjaamisessa ja potilasasiakirjojen käsittelyssä on noudatettava voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen määräyksiä ja ohjeita. Lisäksi tietojen kirjaamisessa on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Potilastiedot on talletettava viipymättä.

Palveluntuottajan on tallennettava potilastiedot hyvinvointialueen potilasrekisteriin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja tai muita teknisiä rajapintoja käyttäen ottaen huomioon liittymisestä säädetty aikataulu, viranomaisten ja tilaajan ohjeistus.

Potilastietojen kirjaamisessa on noudatettava kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä ja ohjeita sekä tilaajan ohjeita.

Tilaaja päättää henkilö- ja potilastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

27. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet. Muutosten tulee olla sallittuja hankintalain 136 §:n puitteissa.

28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1-18.2 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita.

29. Tilaajan irtisanomisoikeus

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella, jos tilaaja arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse palveluntuottajan yhteyshenkilölle tai viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

Lisäksi tilaajalla on oikeus sopimuksen irtisanomiseen JYSE 18 luvussa mainituilla perusteilla.

Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen jollakin tässä sopimuksessa mainitulla irtisanomisperusteella, palveluntuottajalla ei ole oikeutta erilliseen irtisanomis- tai vastaavaan korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Irtisanominen voidaan tehdä sähköpostitse osapuolen yhteyshenkilölle, sopimuskumppanin viralliseen osoitteeseen tai yleiseen sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Sopimuksen päättymispäivä vastaa järjestysnumeroltaan samaa päivää, jona irtisanomisilmoitus on toimitettu. Jos vastaavaa päivää ei ole siinä kuussa, jona irtisanomisaika päättyisi, päättyy sopimus kyseisen kuun viimeisenä päivänä.

30. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (98/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa oleva soveltuva korruptiota ja lahjontaa koskevaa lainsäädäntöä sekä soveltuva vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, eikä sen toimesta suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuva lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

31. Muut ehdot

Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

32. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Oulun käräjäoikeus.

33. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Henkilötietojen käsittelyehdot alaliitteineen
 2. Sopimus
 3. Palvelukuvaus
-



-
4. Tarjouspyyntö liitteineen
 5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE-ehdot 2025
 6. Code of Conduct - Vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteet
 7. Tarjous liitteineen

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.